

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
FEBRERO 2026**

**CORRESPONDIENTE AL CONTRATO
1.330.19.13-3729
14 DE ENERO DEL 2026**

**TÉCNICA CONTRATISTA
ENNA LICETH SALDAÑA CARABALI
C.C 1.112.487.557**

**SUPERVISORA:
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C.31.574.698
SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN**

**SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

FEBRERO 16 2026

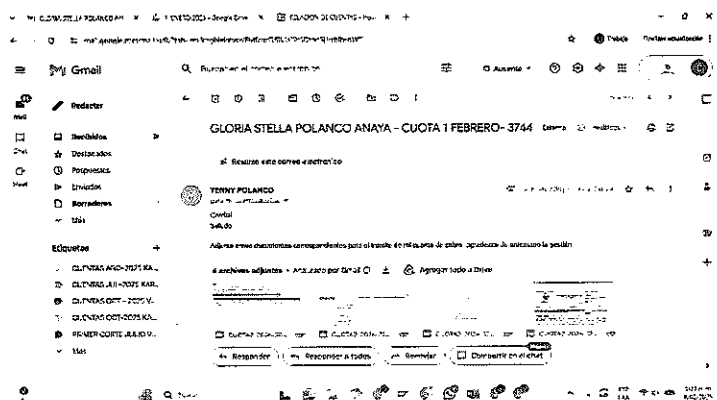
INTRODUCCIÓN

El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron en el mes de FEBRERO, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describe las obligaciones realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDAD 1. Efectuar la revisión y trámite de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio que colaboran en la ejecución del proyecto objeto del contrato.

1.1 Apoyé en la revisión detallada de las cuentas de cobro presentada por los contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible correspondientes al primer corte del mes de febrero las cuales fueron supervisadas por distintos responsables. Este proceso incluyó la revisión de informes de supervisión, informes ejecutivos afiliaciones y demás documentos. Todos estos documentos fueron enviados al correo correspondiente para su evaluación. El objetivo de esta revisión fue garantizar que cada contratista cumpliera con todas las exigencias establecidas, asegurando así que se les realizara el pago correspondiente de manera justa y oportuna.



RELACION DE CUENTAS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 123 Arial 9

B1 RESPONSABLE

N°	RESPONSABLE DE REVISIÓN	ID	CÉDULA	NOMBRE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	VALOR CUOTA	A. DE CUOTA	FORMACIÓN	OPERACIÓN
9	ENNA	1013811	66998705	ANA MILENA VALDES NUÑEZ	PRESTAR LOS	15000000	2500000	8		
20	ENNA	1010877	1114060406	ANTONIO JARAMILLO MARIN	PRESTAR LOS	15000000	2500000	8		
21	ENNA	1012203	1114815806	ARGEMIRO OLMDIS BOTERO	PRESTAR LOS	15000000	3000000	8		
23	ENNA	1002773	1151938909	ARMER ORTEGA MUÑOZ	PRESTAR LOS	15000000	2500000	8		
28	ENNA	1010880	16716857	CARLOS ANTONIO ACOSTA	PRESTAR LOS	15000000	2500000	8		
32	ENNA	1008280	1151946243	CARLOS MANUEL VARGAS LOPEZ	PRESTAR LOS	15000000	2500000	8		
66	ENNA	1011646	94229596	EDUINER RODRIGUEZ CARDONA	PRESTAR LOS	18000000	3000000	6		
76	ENNA	1002555	1115193156	FRANCISCO JAVIER SOTO TAMAYO	PRESTAR LOS	38000000	6000000	6		
82	ENNA	1000388	1114452949	GERMAN DAVID GOMEZ CHAMOR	PRESTAR LOS	24000000	4000000	8		
83	ENNA	1010896	2571148	GIOMAR ENRIQUE BOTINA PUIPI	PRESTAR LOS	15000000	2500000	8		
88	ENNA	1012207	66809513	GLORIA STELLA POLANCO ARAYA	PRESTAR LOS	18000000	3000000	8		APOR.
87	ENNA	1000371	37314804	GUADALUPE MACCHI MARQUEZ	PRESTAR LOS	15000000	2500000	8		
88	ENNA	1002793	6531723	GUSTAVO ADOLFO JIMENEZ GONZ.	PRESTAR LOS	15000000	2500000	8		
91	ENNA	1008240	16367887	HEIMER JOAQUIN POSSU MORALE	PRESTAR LOS	15000000	2500000	8		
108	EDUAR-ENNA	1000301	16262160	JESUS MARIA MARMOLEJO VASQU	PRESTAR LOS	30000000	5000000	8		
122	EDUAR-ENNA	1008168	1144039349	JOSE LUIS PERLAZA TOVAR	PRESTAR LOS	30000000	5000000	8		

1.2 Realicé el cargué de los documentos presentados en la cuenta de cobro por los contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible correspondientes al primer corte de enero al aplicativo SAP.

Visualizar datos maestros personal

Servicio: Lista anexos

Anexo para 01/01/2027

ICATSA	Título	Nombre del anexo	Fe. venc.
CUOTA2-2026-3744-SOPORTE PAGO DS	Daniela Herrera Lara	09-03-2026	
CUOTA2-2026-3744-FI ABILLA SS	Daniela Herrera Lara		
CUOTA2-2026-3744-SUPORTE SUPERV.	Daniela Herrera Lara		
CUOTA1-2026-3744-DOC SOPORTE	Daniela Herrera Lara	20-01-2026	
CUOTA1-2026-3744-SUPORTE SUPERV	Daniela Herrera Lara	20-01-2026	
INC-C-2026-3744-ARL	Daniela Herrera Lara		
INC-C-2026-3744-ODF	Daniela Herrera Lara		
INC-C-2026-3744-OLGULA	Daniela Herrera Lara		
INC-C-2026-3744-CERTIFICADO DE EPS	Daniela Herrera Lara		
INC-C-2026-3744-CERTIFICADO FONDO	Daniela Herrera Lara		
INC-C-2026-3744-COMPLETAMIENTO CON	Daniela Herrera Lara		
INC-C-2026-3744-ODIINATO	Daniela Herrera Lara		
INC-C-2026-3744-APC	Daniela Herrera Lara		

Fecha: 01/01/2027

Nombre: Daniela Herrera Lara

Apellido: Herrera Lara

Documento: 66809513

Fecha de nacimiento: 09/03/1999

Fecha de ingreso: 01/01/2027

Semana actual: 01/01/2027

Mes actual: 01/01/2027

Última semana: 01/01/2027

Último mes: 01/01/2027

Año actual: 2027

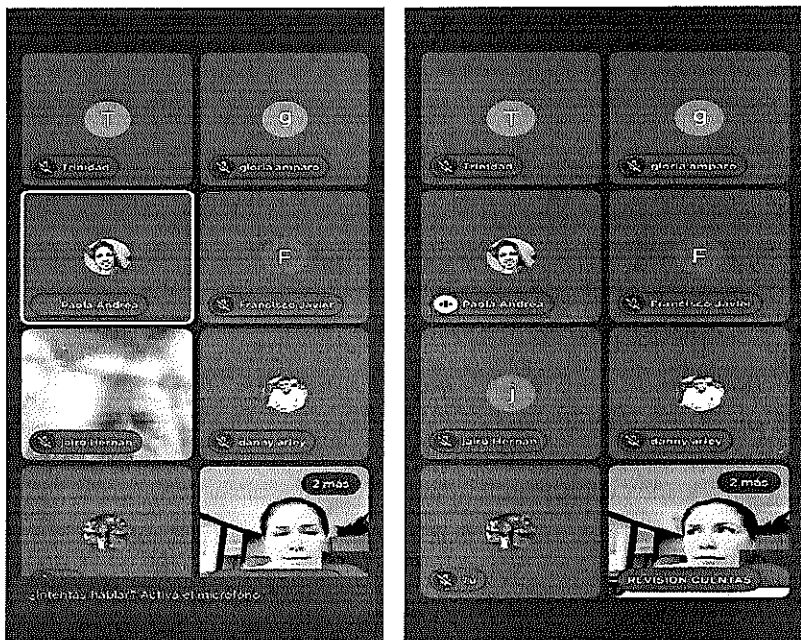
1.3 Me reuní con la contratista Trinidad Pérez Salazar para recibir indicaciones sobre la organización del drive, específicamente en relación con las carpetas donde se evidencia las cuentas revisadas por cada integrante del área financiera. Ya que a su vez las áreas de jurídica y gestión documental también acceden a estos archivos, según las necesidades que se presenten en cada momento.



1.4 Realicé la revisión preliminar de 5 informes y documentos requeridos, correspondientes al primer corte de enero, presentados por los contratistas asignados a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, liderada por la Dra. Audry Bahamón González. Esta revisión tuvo como objetivo identificar y corregir posibles errores o inconsistencias, garantizando que la documentación esté en condiciones óptimas para su posterior validación y firma por parte de la supervisora, asegurando así el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la fluidez en el proceso administrativo.

[illegible]

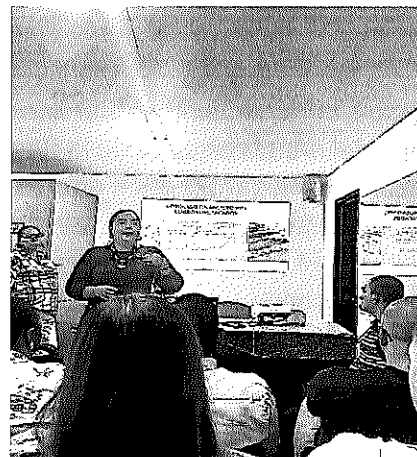
1.5 Participé en la reunión virtual liderada por la contratista Tatiana Erazo, junto con todo el equipo del área financiera de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo. El objetivo principal fue identificar y mitigar posibles errores en la revisión de la segunda cuota. Se resaltó que, en el proceso anterior, el grupo obtuvo buenos resultados, ya que se presentaron menos devoluciones, lo cual permitió agilizar la elaboración de la planilla y entregarla oportunamente al área de contabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca.



ACTIVIDAD 2. Colaborar en el fortalecimiento de las actividades y procesos de la gestión administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, orientados al cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y conforme a lo indicado por la supervisión.

2.1 Asistí a la reunión presencial en las instalaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el propósito de socializar las áreas asignadas por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión. En la reunión la supervisora destacó la labor esencial y los logros obtenidos por cada dependencia, entre ellas la financiera, PQR, talento humano, entre otras.

Nº	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO	OBSERVACIONES
1	20/01/2010	Revisión de documentos	Yamilet Collazos	Completado	
2	20/01/2010	Revisión de carpetas	Rosa María Collazos	Completado	
3	20/01/2010	Revisión de archivos	Yamilet Collazos	Completado	
4	20/01/2010	Revisión de carpetas	Rosa María Collazos	Completado	
5	20/01/2010	Revisión de archivos	Yamilet Collazos	Completado	
6	20/01/2010	Revisión de carpetas	Rosa María Collazos	Completado	
7	20/01/2010	Revisión de archivos	Yamilet Collazos	Completado	
8	20/01/2010	Revisión de carpetas	Rosa María Collazos	Completado	
9	20/01/2010	Revisión de archivos	Yamilet Collazos	Completado	
10	20/01/2010	Revisión de carpetas	Rosa María Collazos	Completado	
11	20/01/2010	Revisión de archivos	Yamilet Collazos	Completado	
12	20/01/2010	Revisión de carpetas	Rosa María Collazos	Completado	
13	20/01/2010	Revisión de archivos	Yamilet Collazos	Completado	
14	20/01/2010	Revisión de carpetas	Rosa María Collazos	Completado	
15	20/01/2010	Revisión de archivos	Yamilet Collazos	Completado	
16	20/01/2010	Revisión de carpetas	Rosa María Collazos	Completado	
17	20/01/2010	Revisión de archivos	Yamilet Collazos	Completado	
18	20/01/2010	Revisión de carpetas	Rosa María Collazos	Completado	
19	20/01/2010	Revisión de archivos	Yamilet Collazos	Completado	
20	20/01/2010	Revisión de carpetas	Rosa María Collazos	Completado	

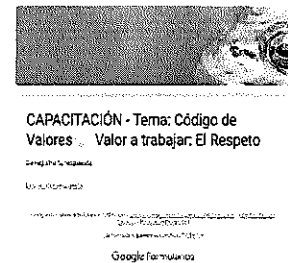
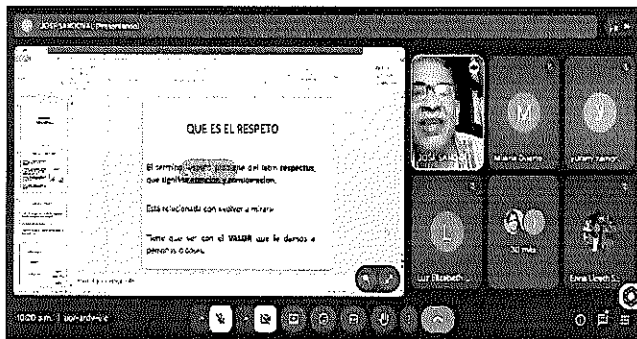


2.2 Brindé apoyo a la contratista Yamilet Collazos en el registro de información dentro de la hoja de control correspondiente a las carpetas contractuales bajo su responsabilidad. Esta labor contribuye a mantener un orden sistemático y garantiza un seguimiento adecuado de los documentos en cada expediente. Además, fortalece la transparencia en los procesos administrativos y facilita el acceso oportuno a la información para las áreas que requieren consultar dichos archivos.

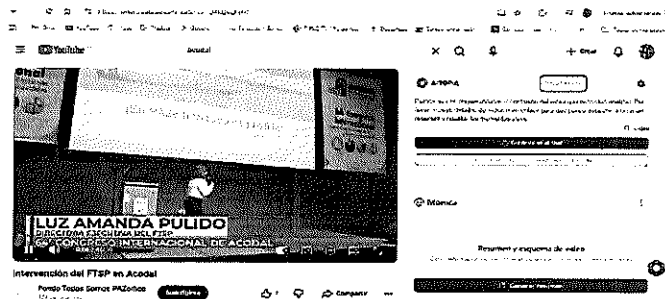
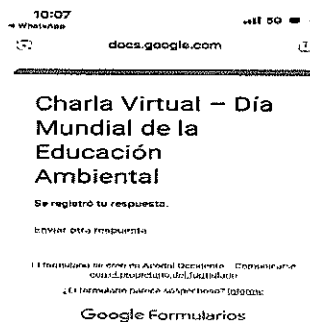


ACTIVIDAD 3. Acatar las orientaciones impartidas por el supervisor con el propósito de cumplir los objetivos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

3.1 Asistí a la reunión virtual liderada por el contratista José Sandoval, en la cual se socializó la importancia sobre el Código de Valores en las entidades, enfocada en el principio del respeto. Este espacio tuvo como propósito fortalecer los valores institucionales y fomentar relaciones basadas en la convivencia, la empatía y el buen trato. La actividad permitió reflexionar sobre la importancia de mantener un ambiente laboral armónico, donde cada integrante se sienta valorado y se promueva la cooperación para alcanzar los objetivos comunes de la entidad.



3.2 Asistí a la conferencia virtual liderada por ACODAL Occidente (Asociación Colombiana de Ingeniería Sanitaria y Ambiental) en conjunto con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, sobre el Pacto por la Educación Ambiental del Valle del Cauca. El evento se desarrolló en el marco del Día Mundial de la Educación Ambiental y constituyó un espacio de diálogo y reflexión acerca del papel fundamental que desempeña la educación ambiental en la construcción de territorios sostenibles.



Enna Saldaña
ENNA LICETH SALDAÑA C.
C.C: 1.112.487.557
CONTRATISTA

